

แบบคำขอรับการสนับสนุน



แบบคำขอรับการสนับสนุน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

แบบคำขอการขอรับการสนับสนุน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน

๑.๒ ที่ตั้งหน่วยงาน

เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๑.๓ สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์

เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๑.๔ หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....

๑.๕ ประเภทของหน่วยงาน

หน่วยราชการ

รัฐวิสาหกิจ

หน่วยงานภาครัฐ

ราชการส่วนท้องถิ่น

สถาบันการศึกษา

อื่น ๆ ระบุ

๑.๖ ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.

๒. ชื่อและที่ตั้งโครงการ

๒.๑ ชื่อโครงการ

๒.๒ พื้นที่ตั้งโครงการ

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัด

ภาคเหนือ จังหวัด

ภาคกลาง จังหวัด

ภาคใต้ จังหวัด

แบบคำขอที่ ๑ หน้า ๒

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานโครงการ

๓.๑	บริหารโครงการโดย	
๓.๒	สถานที่ติดต่อ	
๓.๓	ผู้ติดต่อประสานงาน	
๓.๔	หมายเลขโทรศัพท์	โทรสาร
๓.๕	E-mail:	

๔. โครงการที่เคยได้ดำเนินการหรือรับการสนับสนุนที่ผ่านมา

๔.๑	ชื่อโครงการที่ได้ดำเนินการ.....
	แหล่งเงินทุน.....เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ.
๔.๒	ชื่อโครงการที่ได้ดำเนินการ.....
	แหล่งเงินทุน.....เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ.

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

๕.๑	ลักษณะของโครงการโดยย่อ (ระบุความเป็นมาและความจำเป็นที่หน่วยงานต้องขอรับการสนับสนุนฯ เพื่อจัดทำโครงการ อธิบายมาพอสังเขป)

๕.๒	ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการทั้งหมด จำนวน เดือน นับตั้งแต่ลงนามในหนังสือยืนยัน
๕.๓	งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนตลอดทั้งโครงการเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

๖. เอกสารประกอบคำขอ

รายละเอียดของข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานตามแนวทางหลักเกณฑ์ เงื่อนไข โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

- ๖.๑ หลักการและเหตุผล
- ๖.๒ วัตถุประสงค์
- ๖.๓ ลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๖.๔ การผลักดันให้ได้ตามเป้าหมายของแผนอนุรักษ์พลังงาน (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๙)
- ๖.๕ ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานเป็นรายเดือน ตลอดปี ๒๕๕๙ (ข้อมูลหน่วยพลังงานและค่าใช้จ่าย)
- ๖.๖ ความคุ้มค่าการลงทุนตามระยะเวลาคืนทุน
- ๖.๗ ความสอดคล้องตามนโยบายของรัฐ ตามแนวทางประชารัฐ
- ๖.๘ ความพร้อมของการดำเนินโครงการหากได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
- ๖.๙ โครงสร้างการบริหารโครงการ
- ๖.๑๐ ขอบเขตการดำเนินงาน
- ๖.๑๑ แผนการดำเนินงานโครงการ
- ๖.๑๒ พื้นที่เป้าหมายและวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่จะนำมาใช้ในโครงการ
- ๖.๑๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ
- ๖.๑๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ
- ๖.๑๕ แนวทางการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์และส่วนควบเดิมที่รื้อถอนและการบริหารการจัดการภายหลังโครงการแล้วเสร็จ
- ๖.๑๖ เอกสารคุณสมบัติของหน่วยงานที่สอดคล้องตามคุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุน
- ๖.๑๗ แนวทางอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

แบบคำขอที่ ๑ หน้า ๔

๗. เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน

๗.๑ นิติบุคคลตามกฎหมายไทย

สำเนาหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ทำให้บุคคลอื่นลงนามในแบบคำขอแทน

อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและรายการข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....